

**Mateřská škola Albrechtická, příspěvková organizace
Albrechtická 598/2, Praha 9 – Kbely, 19700**

**VNITŘNÍ SMĚRNICE
O PŘIJÍMÁNÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

Číslo směrnice:	17
Číslo jednací:	51/23
Spisový a skartační znak:	1.2 / A5
Vypracoval a schválil:	Mgr. Pavla Muchková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 3. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	31. 3. 2023
Případné změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků a budou tvořit součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Podle § 34 odst. 2 školského zákona se zápis k předškolnímu vzdělávání koná v období od 2. do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Správní řízení se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Způsob zveřejnění konání zápisu:

- zveřejnění informací o zápisu v budově MŠ a ve vitrínách,
- zveřejnění na webových stránkách MŠ,
- vyvěšení informačních letáků na dostupných nástěnkách v Praze 19.

1. Výdej žádostí k přijetí dítěte do MŠ

Ředitelka školy stanoví s dostatečným předstihem, v době před konáním zápisu k předškolnímu vzdělávání, den, kdy bude možné osobně vyzvednout:

- 1) Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- 2) Evidenční list dítěte.

Výše uvedené dokumenty budou volně zpřístupněny ke stažení na webových stránkách MŠ.

V tištěné podobě si lze dokumenty vyzvednout přímo v MŠ dne 18. 4. 2023 od 14.00 do 17.00 hod. (v rámci Dne otevřených dveří).

2. Přijímání žádostí k přijetí dítěte do MŠ

Termín zápisu pro školní rok 2023/2024 byl stanoven na:

- úterý 2. května a středu 3. května 2023,
- oba dny od 13.00 do 17.00 hod.

Zápis se bude konat v Lidovém domě Kbely, Toužimská 244, Praha 9 – Kbely.

Zákonní zástupci k zápisu dodají již vyplněné dokumenty:

- **Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,**
- **Evidenční list dítěte** (řádné očkování dítěte potvrzené pediatrem*),

* Do mateřské školy lze podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, příp. má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Doklad o provedení pravidelného očkování nebo doklad o tom, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci, vydá pediatr dítěte na žádost zákonného zástupce dítěte. Toto ustanovení se nevztahuje na děti s povinným předškolním vzděláváním.

Pokud se zákonný zástupce rozhodne podat přihlášku souběžně i do druhé MŠ na území MČ Praha 19 (Mateřská škola Letců, příspěvková organizace) budou mu předány (zaslány) další dokumenty: Zápisový lístek a Žádost o zpětvzetí žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Pouze v případě, že dítě bude přijato do obou mateřských škol, odevzdá zákonný zástupce (popř. zašle) zápisový lístek i žádost o zpětvzetí žádosti do té mateřské školy, kam se rozhodne, že jeho dítě bude docházet. Tato mateřská škola následně kontaktuje druhou mateřskou školu, že obdržela Žádost o zpětvzetí žádosti, čímž bude možné uvolněné místo postoupit dalšímu nepřijatému uchazeči.

Termín pro odevzdání Zápisového lístku a Žádosti o zpětvzetí žádosti je stanoven na čtvrtek 11. 5. 2023 do 15.00 hod., tedy den poté, co budou zveřejněny výsledky přijímacího řízení. Zákonný zástupce dítěte zašle scan Zápisového lístku a Žádosti o zpětvzetí žádosti na e-mail: zapis@msalbrechticka.cz, popř. jej vhodí do schránky umístěné na plotu u vchodu do MŠ.

Osoby odpovědné za příjem a evidenci vrácených žádostí a všech dalších dokumentů souvisejících s přijímacím řízením jsou: ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy.

Zákonní zástupci dětí předávají veškerou vyplněnou dokumentaci (Žádost, Evidenční list dítěte, případně také Zápisový lístek, Žádost o zpětvzetí žádosti, rozhodnutí o odkladu školní docházky, vyjádření školského poradenského zařízení atd.) ředitelce školy či zástupkyni ředitelky školy ve stanovených termínech zápisu.

Pokud se z vážných důvodů nemůže zákonný zástupce zúčastnit zápisu k předškolnímu vzdělávání osobně, může zaslat výše uvedené vyplněné dokumenty a níže uvedené doklady v termínu zápisu (tj. 2. a 3. května 2023) do datové schránky mateřské školy (ID: 4s5yhp6), poštou na adresu sídla mateřské školy či e-mailem s elektronicky uznávaným

podpisem – na e-mailovou adresu zapis@msalbrechticka.cz (o jiném než osobním podání dokumentů a dokladů je nutno mateřskou školu **předem** informovat.

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let, s tím, že dítě mladší tří let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

Dle § 34 odst. 6 školského zákon, pokud se jedná o přijetí dítěte uvedeného v §16 odst. 9 školského zákona, tj. dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, je nutné k žádosti doložit vyjádření školského poradenského zařízení, popř. také registrujícího lékaře, aby ředitelka školy mohla vydat rozhodnutí a mohla být nastavena vhodná podpůrná opatření.

Do mateřské školy jsou dle § 34 odst. 3 školského zákona přednostně přijímány děti, které před začátkem nového školního roku dosáhnou alespoň tří let věku, za podmínky trvalého pobytu ve školském obvodu mateřské školy. Úřad Městské části Praha 19 poskytuje škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu seznam dětí uvedených v předchozí větě. Seznam obsahuje vždy jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte.

Děti lze k předškolnímu vzdělávání přijímat i v průběhu školního roku, pokud se z různých důvodů uvolní v MŠ místo.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pro vnitřní účely školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Doklady:

U zápisu k předškolnímu vzdělávání zákonný zástupce dítěte předloží tyto doklady:

1. *svůj občanský průkaz,*
2. *rodný list dítěte,*
3. *popřípadě další doklady* (plná moc při zastupování zákonného zástupce, povolení k pobytu u cizinců atp.).

3. Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly alespoň pátého roku věku před zahájením nového školního roku (tj. do 31. 8.), ve kterém má dítě nastoupit k povinnému předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 1 školského zákona).

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 školského zákona). Pokud zákonný zástupce dítě nepřihlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

4. Školský obvod

Pro mateřskou školu je školským obvodem celé území Městské části Praha 19.

5. Organizace předškolního vzdělávání a zásada rovného přístupu ke vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání je stanovena v § 34, 34a, 34b a 35 školského zákona.

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání. K předškolnímu vzdělávání a ke školským službám jsou přijímány v souladu s ust. § 20 odst. 2 písm. d) školského zákona děti cizinců z ostatních zemí, pokud mají právo trvalého pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu, azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany, pokud prokáží oprávněnost svého pobytu dokladem.

6. Rozhodování o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ, kritéria a pravidla přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

V rámci správního řízení „O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ“, případně o stanovení max. tříměsíčního zkušebního pobytu rozhoduje výhradně ředitelka MŠ. Podle stanovených kritérií a podmínek přijetí dítěte do MŠ, se kterými je seznámen zřizovatel (MČ Praha 19), ředitelka rozhoduje, které děti budou přijaty či nepřijaty. Po dobu, kdy se do MŠ nemohou z kapacitních přijmout všechny děti, jsou stanovena tato kritéria a podmínky přijímání dětí:

1. Děti, pro které je **předškolní vzdělávání povinné** (§ 34 odst. 1 a § 34a ŠZ) s **místem trvalého pobytu** (v případě cizinců s místem pobytu) ve školském obvodu (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Albrechtické, příspěvkové organizace, které dosáhnou **pěti či více let** před začátkem školního roku (tj. **do 31. 8. 2023**). *
2. Děti, které se do mateřské školy **přijímají přednostně** (§ 34 odst. 3 ŠZ) s **místem trvalého pobytu** (v případě cizinců místem pobytu) ve školském obvodu (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Albrechtické, příspěvkové organizace, které dosáhnou **nejméně čtvrtého roku věku** před začátkem školního roku (tj. **do 31. 8. 2023**), seřazené podle data narození od nejstarších po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.
3. Děti, které se do mateřské školy **přijímají přednostně** (§ 34 odst. 3 ŠZ) s **místem trvalého pobytu** (v případě cizinců místem pobytu) ve školském obvodu (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Albrechtické, příspěvkové organizace, které dosáhnou **nejméně třetího roku věku** před začátkem školního roku (tj. **do 31. 8. 2023**), seřazené podle data narození od nejstarších po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.

4. Děti **dvouleté s místem trvalého pobytu** (v případě cizinců místem pobytu) ve školském obvodu (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Albrechtické, příspěvkové organizace, které **dosáhnou nejméně třetího roku věku do 31. 12. 2023**, seřazené podle data narození od nejstarších po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.

** Povinnost předškolního vzdělávání nastává od 1. září školního roku následujícího po datu, kdy dítě dosáhne pěti let věku, až do doby, kdy zahájí povinnou školní docházku.*

Zákonný zástupce je tedy povinen přihlásit dítě, které dosáhne do 31. 8. 2023 pěti či více let, k zápisu k předškolnímu vzdělávání.

Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, příp. má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Doklad o očkování vydá pediatr na základě žádosti zákonného zástupce (nevztahuje se na děti přihlašované k povinnému předškolnímu vzdělávání).

Vysvětlivky:

- MČ = městská část
- ŠZ = školský zákon (zákon č. 561/2004 Sb.)

Pravidla výběru:

Do MŠ budou nejprve přijaty děti splňující kritérium uvedené jako první v pořadí, poté děti, které splňují druhé kritérium, a tak následovně.

Pokud bude v jednom kritériu více dětí, než umožňuje kapacita školy, budou seřazeny dle věku a to od nejstaršího po nejmladší.

6.1 Losování pořadí

V případě, že dojde k situaci, že nebudeme moci přijmout dvě či více dětí, které mají totožné datum narození, avšak pro přijetí zbývá poslední volné místo, rozhodne o výsledném pořadí těchto dětí losování. V případě, že taková situace nastane u dětí, které jsou k předškolnímu vzdělávání přijaty, je jejich pořadí určeno abecedně.

Losování provádí tříčlenná komise, vždy složená z pedagogických pracovníků školy, kteří jsou v dané situaci nezaujatí (tzn., že nemají žádné soukromé vazby k osobám, jichž se losování týká), a to před ostatními členy komise čestně prohlásí. Jednotlivé členy komise vybírá ředitelka školy.

Ředitelka školy není členem komise, ale losování se účastní jako osoba, která provádí samotné rozlosování.

Komise určí jednoho ze svých členů, který před ostatními členy komise čitelně napíše na arch papíru formátu A5 registrační číslo každého dítěte, jehož se losování týká a vloží je do neprůhledného sáčku. Tento sáček je pak předložen ředitelce školy, která provádí rozlosování.

První vylosovaný je pak určen jako první v pořadí, druhý jako druhý v pořadí a tak dále, až do posledního vylosovaného.

Zákonní zástupci dětí jsou vždy telefonicky vyrozuměni o dni a hodině konání losování a jsou k němu přizváni. Účast zákonných zástupců však není nutná. Pokud se k losování nedostaví, koná se i bez jejich přítomnosti.

Z losování je vždy pořízen zápis, který obsahuje:

- jména, příjmení, adresy a data narození dětí, jichž se losování týká,
- jména a příjmení pedagogických pracovníků, kteří jsou členy komise,
- jméno a příjmení ředitelky školy,
- jména a příjmení zákonných zástupců dětí (pokud jsou u losování přítomni),
- výsledky losování, datum losování a podpisy všech zúčastněných (ředitelky školy, členů komise, popř. zákonných zástupců dětí).

7. Výsledky přijímacího řízení a vydávání Rozhodnutí

Na základě Žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a školským zákonem.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy obdrží písemně zákonní zástupci nejpozději do 30 dnů od data podání žádosti (zahájení správního řízení). Hierarchie doručování: 1) do datové schránky žadatele (nepodnikající fyzická osoba), nebo 2) poštou (v případě neuvedení datové schránky v Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání).

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem na veřejně přístupném místě (budova mateřské školy, webové stránky mateřské školy).

Výsledky zápisu (seznam přijatých dětí) budou zveřejněny 10. 5. 2023 od 12.00 hod. na webových stránkách školy, na vstupních dveřích školy a ve vitríně školy.

7.1 Odvolání proti Rozhodnutí o nepřijetí

Podává se nejpozději do 15 dnů ode dne písemného doručení Rozhodnutí o nepřijetí, a to prostřednictvím ředitelky mateřské školy, který následně postoupí všechna odvolání krajskému úřadu, tedy Magistrátu hlavního města Prahy.

7.2 Nabytí právní moci

Rozhodnutí nabývá právní moci marným uplynutím lhůty pro odvolání, popřípadě dnem, kdy se žadatel práva na odvolání písemně vzdá.

V případě podání odvolání se nabytí právní moci odsouvá až do doby platnosti Rozhodnutí krajského úřadu, tedy Magistrátu hlavního města Prahy.

8. Závěrečné ustanovení

Při rozhodování o přijetí dítěte do mateřské školy bude ředitelka školy brát v úvahu výše uvedená kritéria a také dodržení maximální kapacity školy uvedené v Rejstříku škol a školských zařízení.

9. Zrušující ustanovení

Touto směrnicí se zcela zrušuje Vnitřní směrnice o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání č.j. MŠA 57/2022, včetně všech dodatků a příloh.


Mgr. Pavla Muchková
ředitelka školy

razítko organizace:

Mateřská škola Albrechtická
příspěvková organizace
Albrechtická 598/2, 197 00 Praha 9 - Kbely
tel.: +420 283 883 237
IČO: 71294368 ①

