

**Mateřská škola Albrechtická, příspěvková organizace
Albrechtická 598/2, Praha 9 – Kbely, 19700**

**VNITŘNÍ SMĚRNICE
O PŘIJÍMÁNÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ
V RÁMCI DALŠÍHO ZÁPISU**

Číslo jednací:	MŠA 73/2022
Spisový a skartační znak:	1.2 / A5
Vypracovala a schválila:	Lada Leiblová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	6. 5. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	6. 5. 2022
Případné změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků a budou tvořit součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení zákonů č. 67/2022 Sb. a č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Podle § 2 odst. 5 zákona č. 67/2022 Sb. se další zápis k předškolnímu vzdělávání koná v období od 1. června do 15. července 2022

Správní řízení se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Způsob zveřejnění konání zápisu:

- zveřejnění informací o zápisu v budově MŠ,
- zveřejnění na webových stránkách MŠ,
- vyvěšení informačních letáků na dostupných nástěnkách v Praze 19.

Další zápis je dle § 2 odst. 6 zákona č. 67/2022 Sb. určen výhradně pro cizince, kterým byla poskytnuta dočasná ochrana podle zákona o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace.

1. Výdej žádostí k přijetí dítěte do MŠ

Žádost o přijetí bude volně zpřístupněna ke stažení na webových stránkách MŠ.

V tištěné podobě si lze Žádost o přijetí vyzvednout přímo v MŠ (kdykoliv, po domluvě na telefonním čísle +420 735 894 477).

2. Přijímání žádostí k přijetí dítěte do MŠ

Termín dalšího zápisu pro školní rok 2022/2023 byl stanoven na středu 8. června 2022 od 13:00 do 17:00 hod. Zápis pro obě MŠ (Albrechtická i Letců) se bude konat v Mateřské škole Albrechtická, příspěvkové organizaci, Albrechtická 598, Praha 9 – Kbely, 197 00

Zákonní zástupci k dalšímu zápisu dodají již vyplněnou Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (včetně potvrzení pediatra o řádném očkování dítěte).

Do mateřské školy lze podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, příp. má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Doklad o provedení pravidelného očkování nebo doklad o tom, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci **vydá pediatr působící v České republice** na žádost zákonného zástupce dítěte. Toto ustanovení se nevztahuje na děti s povinným předškolním vzděláváním.

Osoby odpovědné za příjem a evidenci vrácených žádostí a všech dalších dokumentů souvisejících s přijímacím řízením jsou: ředitel školy a zástupce ředitele školy.

Zákonní zástupci dětí předávají Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání řediteli školy či zástupci ředitele školy ve stanoveném termínu zápisu.

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Do mateřské školy budou přijímány děti, které před začátkem nového školního roku dosáhnou alespoň tří let věku, za podmínky faktického pobytu ve školském obvodu mateřské školy.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pro vnitřní účely školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Doklady/dokumenty:

U dalšího zápisu k předškolnímu vzdělávání zákonný zástupce dítěte předloží tyto doklady/dokumenty:

1. *k nahlédnutí **ORIGINAL** dokladu totožnosti dítěte a totožnosti zákonného zástupce (vízum strpění pobytu nebo dočasná ochrana), z dokladu musí být patrné oprávnění dítě zastupovat,*
2. *doložení **místa pobytu** dítěte pro určení spádovosti (např. nájemní smlouva, potvrzení o ubytování),*
3. ***Žádost o přijetí spolu s potvrzením dětského lékaře z ČR o povinném očkování, imunitě či kontraindikaci (neplatí po děti plnící povinné předškolní vzdělávání)***

Preferováno je osobní podání dokumentů/dokladů, avšak pokud se z vážných důvodů zákonný zástupce nemůže zúčastnit dalšího zápisu osobně, může zaslat výše uvedené doklady/dokumenty v termínu dalšího zápisu datovou zprávou, poštou či e-mailem

s elektronicky uznávaným podpisem (o jiném, než osobním podání je nutno mateřskou školu předem informovat).

3. Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly alespoň pátého roku věku před zahájením nového školního roku (tj. do 31. 8.), ve kterém má dítě nastoupit k povinnému předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 1 školského zákona).

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 školského zákona).

4. Školský obvod

Pro mateřskou školu je školským obvodem celé území Městské části Praha 19.

5. Rozhodování o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ, kritéria a pravidla přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v rámci dalšího zápisu

V rámci správního řízení „O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ“ rozhoduje výhradně ředitel MŠ. Podle stanovených kritérií a podmínek přijetí dítěte do MŠ, se kterými je seznámen zřizovatel (MČ Praha 19), ředitel rozhoduje, které děti budou přijaty či nepřijaty. Po dobu, kdy se do MŠ nemohou z kapacitních přijmout všechny děti, jsou stanovena tato kritéria a podmínky přijímání dětí:

1. Děti, pro které je **předškolní vzdělávání povinné** (§ 34 odst. 1 a § 34a ŠZ) s **místem faktického pobytu** ve školském obvodu (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Albrechtické, příspěvkové organizace, které dosáhnou **pěti či více let** před začátkem školního roku (tj. **do 31. 8. 2022**). *
2. Děti, které se do mateřské školy **přijímají přednostně** (§ 34 odst. 3 ŠZ) s **místem faktického pobytu** ve školském obvodu (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Albrechtické, příspěvkové organizace, které dosáhnou **nejméně čtvrtého roku věku** před začátkem školního roku (tj. **do 31. 8. 2022**), seřazené podle data narození od nejstarších po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.
3. Děti, které se do mateřské školy **přijímají přednostně** (§ 34 odst. 3 ŠZ) s **místem faktického pobytu** ve školském obvodu (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Albrechtické, příspěvkové organizace, které dosáhnou **nejméně třetího roku věku** před začátkem školního roku (tj. **do 31. 8. 2022**), seřazené podle data narození od nejstarších po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.

* *Povinnost předškolního vzdělávání nastává od 1. září školního roku následujícího po datu, kdy dítě dosáhne pěti let věku, až do doby, kdy zahájí povinnou školní docházku. Zákonný zástupce je tedy povinen přihlásit dítě, které dosáhne do 31. 8. 2022 pěti či více let, k zápisu k předškolnímu vzdělávání.*

Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, příp. má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Nevztahuje na děti přihlašované k povinnému předškolnímu vzdělávání.

Do MŠ budou nejprve přijaty děti splňující kritérium uvedené jako první v pořadí, poté děti, které splňují druhé kritérium, a tak následovně.

Pokud místo pobytu dítěte uvedené v registru obyvatel, do něhož mají přístup orgány veřejné moci, neodpovídá faktickému pobytu (bydlišti), které v Žádosti o přijetí uvedl zákonný zástupce dítěte, vyzve ředitel školy zákonného zástupce, aby před rozhodnutím o Žádosti o přijetí provedl změnu místa pobytu u Ministerstva vnitra a toto řediteli následně doložil.

Vysvětlivky:

- MČ = městská část
- ŠŽ = školský zákon (zákon č. 561/2004 Sb.)

Pravidla výběru:

Do MŠ budou nejprve přijaty děti splňující kritérium uvedené jako první v pořadí, poté děti, které splňují druhé kritérium, a tak následovně.

Pokud bude v jednom kritériu více dětí, než umožňuje kapacita školy, budou seřazeny dle věku a to od nejstaršího po nejmladší.

5.1 Losování pořadí

V případě, že dojde k situaci, že nebudeme moci přijmout dvě či více dětí, které mají totožné datum narození, avšak pro přijetí zbývá poslední volné místo, rozhodne o výsledném pořadí těchto dětí losování.

Losování provádí tříčlenná komise, vždy složená z pedagogických pracovníků školy, kteří jsou v dané situaci nezaujatí (tzn., že nemají žádné soukromé vazby k osobám, jichž se losování týká), a to před ostatními členy komise čestně prohlásí. Jednotlivé členy komise vybírá ředitel školy.

Ředitel školy není členem komise, ale losování se účastní jako osoba, která provádí samotné rozlosování.

Komise určí jednoho ze svých členů, který před ostatními členy komise čitelně napíše na arch papíru formátu A5 registrační číslo každého dítěte, jehož se losování týká a vloží je do neprůhledného sáčku. Tento sáček je pak předložen řediteli školy, který provádí rozlosování.

První vylosovaný je pak určen jako první v pořadí v seznamu nepřijatých dětí, druhý jako druhý v pořadí a tak dále, až do posledního vylosovaného.

Zákonní zástupci dětí jsou vždy telefonicky vyrozuměni o dni a hodině konání losování a jsou k němu přizváni. Účast zákonných zástupců však není nutná. Pokud se k losování nedostaví, koná se i bez jejich přítomnosti.

Losování se vždy koná v době po uplynutí termínu pro odevzdání vyplněných dokumentů k přijetí dítěte do mateřské školy. Dny, kdy mohou zákonní zástupci dokumenty odevzdávat, je vždy předem určen. Losování musí vždy proběhnout před vydáním Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ.

Z losování je vždy pořízen zápis, který obsahuje:

- jména, příjmení, adresy a data narození dětí, jichž se losování týká,
- jména a příjmení pedagogických pracovníků, kteří jsou členy komise,
- jméno a příjmení ředitele školy,
- jména a příjmení zákonných zástupců dětí (pokud jsou losování přítomni),
- výsledky losování, datum losování a podpisy všech zúčastněných (ředitele školy, členů komise, popř. zákonných zástupců dětí).

6. Výsledky přijímacího řízení a vydávání Rozhodnutí

Na základě Žádosti zákonného zástupce vydává ředitel školy Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a školským zákonem.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy obdrží zákonní zástupci písemně nejpozději do 30 dnů od data podání žádosti (zahájení správního řízení).

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem na veřejně přístupném místě (budova mateřské školy, webové stránky mateřské školy).

V obou výše uvedených případech bude zákonným zástupcům zaslána informace o přijetí či nepřijetí dítěte v českém i ukrajinském jazyce, dle pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Výsledky zápisu budou zveřejněny 10. 6. 2022 od 12.00 hod. na webových stránkách školy, na vstupních dveřích školy a ve vitríně školy.

6.1 Odvolání proti Rozhodnutí o nepřijetí

Podává se nejpozději do 15 dnů ode dne písemného doručení Rozhodnutí o nepřijetí, a to prostřednictvím ředitele mateřské školy, který následně postoupí všechna odvolání krajskému úřadu, tedy Magistrátu hlavního města Prahy.

6.2 Nabytí právní moci

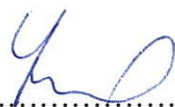
Rozhodnutí nabývá právní moci marným uplynutím lhůty pro odvolání, popřípadě dnem, kdy se žadatel práva na odvolání písemně vzdá.

V případě podání odvolání se nabytí právní moci odsouvá až do doby platnosti Rozhodnutí krajského úřadu, tedy Magistrátu hlavního města Prahy.

7. Závěrečné ustanovení

Při rozhodování o přijetí dítěte do mateřské školy bude ředitel školy brát v úvahu výše uvedená kritéria a také dodržení maximální kapacity školy uvedené v rejstříku škol.

V Praze dne 6. 5. 2022


.....

Lada Leiblová
ředitelka školy

razítko organizace:

Mateřská škola Albrechtická
příspěvková organizace
Albrechtická 598/2, 197 00 Praha 9 - Kbely
tel.: +420 283 883 237
IČO: 71294368 ①