

POZOR, DŮLEŽITÉ ZMĚNY V ORGANIZACI ZÁPISU V SOUVISLOSTI S OPATŘENÍMI MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY (dále jen „MŠMT“)

Na základě opatření MŠMT se zápis k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021 bude konat bez osobní přítomnosti zákonných zástupců a jejich dětí.

1. **Zápis obou kbelských mateřských škol nebude probíhat na jednom místě**
 - *Zápis nebude společně probíhat v Lidovém domě Kbely.*
 - *Nemusíte se však obávat, budeme postupovat zcela jednotně.*
2. **Změny termínu zápisu**
 - *Termín zápisu je s ohledem na současnou situaci (COVID-19) výrazně prodloužen. Zápis se bude konat v období **od 4. do 11. května 2020.***
3. **Změny v dokládané dokumentaci:**

- *Zákonný zástupce ve výše uvedených termínech mateřské školy doloží již vyplněné tyto dokumenty (všechny tiskopisy ke stažení po kliknutí na jejich názvy, či níže):*

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (dne 6. 4. 2020 byla zveřejněna upravená Žádost o přijetí (v souvislosti s prodloužením termínu zápisu). Kdo Žádost o přijetí vyplnil před tímto datem, **moc prosíme, vyplňte ji znovu.**

Evidenční list dítěte (MŠMT vyzývá rodiče, aby nedocházeli s dítětem k pediatrovi a nežádali potvrzení o očkování dítěte *).

1. **Máte evidenční list již potvrzený od lékaře?**

- *Prosíme, přiložte jej k odevzdávané dokumentaci.*

2. **Nemáte evidenční list potvrzený od lékaře?**

- *Evidenční list odevzdáte bez potvrzení lékaře a k němu odevzdáte **Čestné prohlášení o řádném očkování dítěte, k němuž přiložíte kopii očkovacího průkazu dítěte.** Mateřská škola dle aktuálního očkovacího kalendáře provede kontrolu, zda dítě splňuje všechna povinná očkování.*

3. **V případě, že dítě přihlašujete k povinnému předškolnímu vzdělávání (tzn., že dítě do 31. 8. 2020 dosáhne věku 5 či více let), nedokládáte Čestné prohlášení s kopií očkovacího průkazu).**

Prostá kopie rodného listu dítěte

- *MŠMT ve svém opatření konstatuje, že stačí doložit prostou kopii rodného listu dítěte.*
- *Z této kopie ověříme datum narození dítěte a jméno a příjmení zákonného zástupce, který Žádost o přijetí v zastoupení dítěte podává. Pokud by Žádost o přijetí nepodával (a nepodepsal) zákonný zástupce dítěte, je třeba doložit plnou moc, kterou je daná osoba k zastupování dítěte zplnomocněna.*

* V případě, že dítě nebylo očkováno podle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat na dálku praktického lékaře a vyžádat si od něj potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Školská poradenská zařízení v současné době zajišťují nejnutnější služby. Pokud dítě bylo již vyšetřeno ve školském poradenském zařízení, zákonný zástupce přikládá kopii doporučení.

4. Možnosti podání Žádosti o přijetí (a dalších souvisejících dokumentů):

- **vhozením obálky s dokumenty do poštovní schránky**
 - schránka je umístěna na budově mateřské školy
- **do datové schránky školy (4s5yhp6)**
- **e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (prostý e-mail nelze akceptovat),**
- **poštou na adresu školy (Mateřská škola Albrechtická, příspěvková organizace Albrechtická 598/2, Praha 19, 197 00),**
 - prosíme, pokud využijete možnost zaslání Žádosti o přijetí a dalších dokumentů poštou (stačí obyčejně, neposílejte doporučeně), informujte nás o jejich odeslání prostřednictvím e-mailu zapis@ms-albrechticka.cz
 - **DĚKUJEME.**
- **osobní podání**
 - bude umožněno u prostředního vchodu školy (zavoníte na zvonek školy a ředitelka, zástupkyně ředitelky či ekonomka školy od Vás příslušné materiály převezmou),
 - **této možnosti využijete jen v případě nezbytných případech.**

Všechny dokumenty podepište (vlastnoručně či elektronicky) a odešlete (popř. předejte) mateřské škole výše uvedenými postupy.

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

5. Komunikace v rámci zápisu:

- *Kontaktní údaje na Vás (vyplňují se v Žádosti o přijetí) vyplňujte, prosíme, čitelně (jedná se o e-mail a telefonní číslo), abychom Vás v případě potřeby (tj. chybějící či neúplné dokumenty, či jiné záležitosti) mohli úspěšně kontaktovat.*
- *Běžná komunikace mezi zákonnými zástupci a školou bude probíhat zejména prostřednictvím:*
 - **telefonu:** + 420 283 883 237, 735 894 477
 - **e-mailu:** zapis@ms-albrechticka.cz

6. Jak Vám mateřská škola předá informace?

- Jakmile od Vás obdržíme Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a další potřebné dokumenty, zašleme na Vámi (v Žádosti) uvedený e-mail ** dokument, kde budou uvedeny a shrnuty nejdůležitější informace, a hlavně uvedeno registrační číslo dítěte (to budete potřebovat pro zjištění, zda Vaše dítě bylo či nebylo přijato k předškolnímu vzdělávání).

** Pokud by někdo e-mailovou adresu neměl zřízenou, zavoláme Vám na (v Žádosti) uvedené telefonní číslo a všechny informace Vám sdělíme.

7. Zveřejnění výsledků zápisu

- *Na webových stránkách mateřské školy bude dne 14. 5. 2020 od 12.00 hod. zveřejněn seznam přijatých a nepřijatých dětí k předškolnímu vzdělávání.*
- *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ obdrží zákonní zástupci nejpozději do 30 dnů od data podání žádostí (zahájení správního řízení) i písemně.*
- *Rodičům přijatých dětí se rozhodnutí o přijetí nezasílá, pouze se zveřejňuje vyvěšením výsledků zápisu. Pokud však o jeho vydání požádáte, bude Vám vyhověno.*

8. Přihlášení dítěte do obou kbelských mateřských škol (Albrechtická i Letců)

Týká se pouze rodičů, které děti přihlásí do obou mateřských škol v MČ Praha 19.

Pokud se zákonný zástupce rozhodne podat přihlášku souběžně i do druhé MŠ na území MČ Praha 19 (Mateřská škola Letců, příspěvková organizace) budou mu navíc zaslány:

1. Zápisový lístek

2. Žádost o zpětvzetí žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- **Oba tyto dokumenty (na jednom archu formátu A4) po vyhlášení výsledků zápisu zákonný zástupce zašle (popř. odevzdá) do té mateřské školy, kam se rozhodne, že bude jeho dítě docházet. Tato mateřská škola si ponechá „Zápisový lístek“ a obratem kontaktuje druhou mateřskou školu, které také předá „Žádost o zpětvzetí žádosti“.**
- Odevzdáním dvou výše uvedených dokumentů:
 - a. potvrdíte zájem o místo v jedné mateřské škole,
 - b. uvolníte místo dalšímu nepřijatému uchazeči v druhé mateřské škole.

- *Termín pro odevzdání Zápisového lístku a Žádosti o zpětvzetí žádosti je stanoven na 15. 5. 2020 do 17. 00 hod.*
- *Tyto dokumenty (na jednom archu formátu A4) můžete odevzdat:*
 - **ideálně** prostřednictvím e-mailu (stačí naskenovat či vyfotografovat a zaslat na e-mail zapis@ms-albrechticka.cz)
 - popř. datovou schránkou,
 - popř. vhozením do poštovní schránky školy.

9. Zrušení dne otevřených dveří

- Z důvodu nastalé situace musel být den otevřených dveří, který se měl konat 15. 4. 2020, zrušen.
- Případným zájemcům umožníme prohlídku prostor naší mateřské školy co nejdříve to bude možné.

V Praze dne 6. 4. 2020

Lada Leiblová, ředitelka MŠ Albrechtická