

## STANOVY SRPDŠ

### 1. ÚČEL:

- SRPDŠ je dobrovolným sdružením rodičů, zákonných zástupců dětí a občanů, kteří se zajímají o výchovu dětí a práci mateřské školy. Účelem sdružení je podporovat aktivity dětí v mateřské škole materiálně, tzn. příspěvky do fondu SRPDŠ a svými náměty a připomínkami.
- Dalším účelem sdružení je vzájemná podpora jejich členů, komunikace a spolupráce se zaměstnanci mateřské školy při realizaci námětů nebo řešení problémů vztahujících se k mateřské škole.

### 2. VÝBOR:

- Výkonný orgán sdružení, který zastupuje členy sdružení. Komunikuje s vedením MŠ a jejím zřizovatelem. Informuje své členy o činnosti MŠ a podporuje vzájemnou spolupráci zaměstnanců MŠ a ostatních členů SRPDŠ.

### 3. VOLBA VÝBORU:

- Rodiče, tzn. členové sdružení, si v každé třídě MŠ hlasováním volí dva zástupce do výboru SRPDŠ. Tato volba probíhá v září na úvodní třídní schůzce. Zvolení zástupci se pak společně účastní jednání výboru SRPDŠ, kde je očekávána vždy účast alespoň jednoho ze zástupců každé třídy.
- Na úvodní schůzi výboru se volí předseda výboru SRPDŠ, který může být i z řad přátel mateřské školy.
- Funkční období výboru SRPDŠ začíná dnem zvolení a trvá až do dne zvolení nového výboru v následujícím školním roce.

### 4. SCHŮZKY VÝBORU:

- Výbor SRPDŠ se schází v průběhu školního roku podle potřeby na pravidelných schůzkách s vedením MŠ, kde je informován o dění v mateřské škole, o investicích MŠ, schvaluje výdaje z fondu SRPDŠ, diskutuje náměty a připomínky rodičů.
- Výbor SRPDŠ se dále schází dle potřeby na interních schůzkách.
- každé schůzce je zpracován písemný zápis, který je poskytnut všem členům sdružení a vedení MŠ.

### 5. HLASOVÁNÍ VÝBORU:

- V případě hlasování je volba či jiné rozhodnutí výboru přijato nadpoloviční polovinou hlasů přítomných členů výboru.

### 6. ČLEN VÝBORU:

- Člen výboru SRPDŠ po svém zvolení dostane od učitelek daných tříd kontakty na rodiče ve své třídě, a to e-mailové adresy a telefonní čísla. V průběhu roku shromažďuje náměty a připomínky rodičů, které následně projednává přímo s třídními učitelkami, pokud se týkají výhradně jeho třídy nebo s vedením MŠ. V případě, že je problém, připomínka, či námět záležitostí, která se dotýká i jiných tříd, je téma předneseno na schůzce výboru, který pak jedná o dalších krocích.
- Člen výboru SRPDŠ informuje rodiče ve své třídě o nových událostech, plánovaných akcích a poskytuje jim zpětnou vazbu na jejich náměty a připomínky.

**Mateřská škola Albrechtická, příspěvková organizace**  
**Albrechtická 598/2, Praha 9 – Kbely, 197 00, IČO 71294368**

**7. ČLENOVÉ VÝBORU:**

- Vykonávají funkci zástupců tříd.
- Na první společné schůzce výboru SRPDŠ se vždy v září hlasováním volí:  
**Předseda:** zastupuje výbor SRPDŠ na jednáních, kde není možná kolektivní účast, svolává schůzky výboru SRPDŠ  
**Zapisovatel:** připravuje zápisy ze schůzek a zveřejňuje je  
**Kontrolní orgán:** dva členové výboru, kteří mají právo kontrolovat ekonomičnost nakládání s financemi fondu SRPDŠ, potvrzují správnost jejich evidence a o tomto podávají zprávu výboru na schůzkách

**8. FOND SRPDŠ:**

- Je tvořen finančními příspěvky členů sdružení. Výši ročního příspěvku navrhuje vedení MŠ a svým hlasováním schvaluje výbor SRPDŠ.
- Finanční prostředky jsou využívány výhradně pro potřeby dětí v MŠ, které nejsou hrazené z veřejných prostředků a školkovného. Jedná se především o kulturní a společenské akce, výlety, dárky na svátky apod. Konkrétní využití je věcí dohody mezi výborem SRPDŠ a vedením školky.
- Finanční prostředky jsou vybírány na bankovní účet založený vedením MŠ. Evidenci příjmů a výdajů zajišťuje ekonomka MŠ. Ta rovněž předkládá ke kontrole evidenci, doklady a výpisy z BÚ kontrolnímu orgánu.

Tyto stanovy byly odsouhlaseny na členské schůzi výboru SRPDŠ.

V Praze dne 24. 9. 2019